

Dienstleistungsverträge und Abrechnungen über das Aktionsprogramm „Aufholen nach Corona“ (CAP) im Projekt UnS

Leitfaden für Studierende von der Servicestelle & vom Projekt UnS
(Stand: April 2022)

Grundlagen zur Dienstleistungsvereinbarung:

- Sie schließen mit Ihrer Projektschule einen Dienstleistungsvertrag ab.
- Das Aktionsprogramm „Aufholen nach Corona“ stellt die Finanzierungsquelle dar, über die Ihre Leistung vergütet wird.
- Das Projekt UnS ist nicht Ihr Arbeitgeber und nicht für die Abrechnung und Auszahlung verantwortlich.
- Bitte denken Sie an Ihr erweitertes Führungszeugnis und die Bescheinigung zum Masernimpfschutz – ohne diese Nachweise kann kein Dienstleistungsvertrag erstellt werden.
- Ihren Dienstleistungsvertrag erhalten Sie i.d.R. spätestens am Vortag des ersten Arbeitstages von Ihrer Projektschule.
- Ihre Projektschule hinterlegt Ihren Dienstleistungsvertrag im Schulportal mit dem Vertragsgegenstand „UnS“.
- Die Abrechnung Ihrer Leistung kann regelmäßig oder einmalig zu einem festgelegten Zeitpunkt erbracht werden.
- Bitte besprechen Sie mit Ihrer Projektschule **vorab** den gewünschten Turnus Ihrer Auszahlung – Ihre Projektschule hinterlegt dies mit der Dienstleistungsvereinbarung im Schulportal.
- Ihr Dienstleistungsvertrag wird vom LaSuB nach der Eingabe im Schulportal geprüft.
- Sobald die Prüfung durch das LaSuB begonnen hat, sind keine Änderungen (z. B. der Auszahlungsrhythmus) mehr möglich.
- Der im Vertrag vereinbarte Maximalbetrag und die Laufzeit sind bindend – sollten Sie länger an Ihrer Projektschule tätig sein, benötigen Sie eine neue Dienstleistungsvereinbarung.

Abrechnungsverfahren:

- Für das Abrechnungsverfahren führen Sie einen Leistungsnachweis (Stundenliste) – dieser ist die Basis für Ihre Abrechnung.
- Sie reichen den Leistungsnachweis bei Ihrer Projektschule ein – bitte erfragen Sie die zuständige Person an Ihrer Projektschule, bei der Ihr Leistungsnachweis abgegeben werden soll.
- Die Abrechnung erfolgt in der Einheit, in der auch der Dienstleistungsvertrag geschlossen wurde (Unterrichtsstunden à 45 Minuten oder Zeitstunden à 60 Minuten).
- Auf Grundlage des festgelegten Auszahlungsturnus erstellt Ihre Projektschule im Schulportal eine Teil- oder Schlussrechnung für Sie und übergibt dies dem LaSuB zur Buchung.
- Bitte fragen Sie bei Verzögerungen zuerst Ihre Projektschule, wann die Rechnungsweitergabe erfolgt ist.
- In der Regel erfolgt nach erfolgreicher Übergabe Ihrer Abrechnung ans LaSuB der Geldeingang auf Ihr Konto binnen vier Wochen.
- Abhängig vom Buchungsaufkommen kann es unter Umständen zu einer Verzögerung des Geldeingangs kommen.
- Bei Fragen zur Ihrer Abrechnung wenden Sie sich bitte an Ihre Projektschule oder ggf. an die Servicestelle (lasub-servicestelle@lasub.smk.sachsen.de).

.....
Schulstempel/Vertrags-ID

Dienstleistungsvertrag – Leistungsnachweis, Festlegung zur Auszahlung

.....
Vertragspartner

.....
gesamter Vertragszeitraum

.....
Anschrift, Kontoverbindung (falls Änderung
zum Vertrag)

.....
Vertragsdatum

Festlegung über Auszahlungen

| Lfd. Nr. | Leistungszeitraum | Leistungsumfang Unterrichtsstunden/Zeitstunden/... | Art der Leistung |
|----------|-------------------|---|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| | | Summe: | |

vereinbarer Honorarsatz pro Einheit:

.....

Auszahlungsbetrag:

.....