

StartTraining

STEUERUNG UND IMPLEMENTATION

PROJEKT

Das *StartTraining* ist ein Projekt des ZLS der Universität Leipzig und stellt gleichzeitig Schulentwicklungsinstrument Ihrer Schule und ein Unterstützungsformat für Kinder in Bildungsübergängen dar.

KONZEPT

Für eine gelingende Durchführung des *StartTrainings* legen Sie als teilnehmenden Schule eigene Bedingungen fest. Das vorliegende Konzept gibt adaptierbare und aufbauend mehrstufige Rahmenbedingungen durch **Minimalfaktoren**, **moderierende Faktoren** und **begünstigende Faktoren** vor, an denen Sie sich bei der Durchführung des Projektes orientieren können.

VISION

Im Mittelpunkt steht die Verbesserung von Lerngelegenheiten der Kinder durch individuelle Förderung und Weiterentwicklung von Fach-, Methoden-, Team- und Kommunikationskompetenz.

PHASE 1

Orientierung - Austausch - Planung

MINIMALFAKTOREN

Zeit	Inhalt	Akteure	Dokumente
Mitte Juni	Kick-off-Veranstaltung • Ablauf erste Schulwochen	• ZLS, Studierende • Klassenleitung	• Ablaufplan erste Schulwoche

MODERIERENDE FAKTOREN

Zeit	Inhalt	Akteure	Dokumente
Mitte Juni	Kick-off-Veranstaltung	• ZLS, Studierende • Klassenleitung • Stellv. Klassenleitung • Schulleitung • Fachlehrkräfte • Projektverantwortliche:r	• Spezielles Schulprogramm

BEGÜNSTIGENDE FAKTOREN

Zeit	Inhalt	Akteure	Dokumente
letzte Schulwoche	Vorbereitungsgespräch • Kennenlernrunde • Erwartungen • Formale Organisation • Mögliche Implementation von SPS und GTAs • Raum für Informelles	• Studierende • Steuergruppe • Schulleitung • GTA-Koordination • (Mentor:innen)	• Schuljahresplanung • <i>StartTraining</i> -Mappe (o.ä.)

PHASE 2

Begegnung - Kontrakte - Vorbereitung - Rollenklärung

MINIMALFAKTOREN

Zeit	Inhalt	Akteure	Dokumente
Vorbereitungswoche	• Verträge • Gesamtlehrerkonferenz	• Studierende • Projektverantwortliche:r • Schulleitung	• Verträge • Datenschutz • Masernschutz • Antrag Führungszeugnis • Einwilligungserklärung • Information Onlineabrechnung

MODERIERENDE FAKTOREN

Zeit	Inhalt	Akteure	Dokumente
Vorbereitungswoche	• Klassenkonferenz • Individueller Treff mit Klassenleitung • Zeitplan • Schlüsselübergabe • Rundgang • Rollenklärung • Tätigkeitsfelder definieren • LernSax	• Klassenleitung • stellv. Klassenleitung • Fachlehrkräfte • Hausmeister • Sekretariat • LernSax-Bbeauftragte:r	• Klassenliste • Stundenplan • Einsatzzeiten • Schlüsselübergabeprotokoll • LernSax-Zugang

BEGÜNSTIGENDE FAKTOREN

Zeit	Inhalt	Akteure	Dokumente
zw. 1. und 5. Ferienwoche	• Formale Organisation • Lernräume • Materialien	• Studierende • Steuergruppe • <i>StartTraining</i>	• Lernerhebungsunterlagen • Materialien zur individuellen Förderung

PHASE 3

Durchführung - Supervision - Evaluation

MINIMALFAKTOREN

Zeit	Inhalt	Akteure	Dokumente
Erste Schulwoche	• Erhöhte Präsenz der Studierenden	• Klassenleitung • Fachlehrkräfte • Studierende	• ev. Stundenpläne
Semesterbeginn	• Individuelle Absprache mit Fachlehrkräften • Einsatzzeiten anpassen • 1. Elternabend	• Fachlehrkräfte • Klassenleitung	• Einsatzzeiten • Protokoll
Anfang Januar	• Evaluation 1. HJ • Planung 2. HJ	• Projektverantwortliche:r • Studierende • Schulleitung	• Protokoll

MODERIERENDE FAKTOREN

Zeit	Inhalt	Akteure	Dokumente
Erste Schulwoche	• Erster Elternabend	• Klassenleitung • Studierende	• Protokoll
Vier Wochen nach Schulbeginn	Organisations-Meeting: • Abrechnung • Verteilung Einsatzzeiten • ev. Übernahme GTA	• GTA-Koordination • Projektverantwortliche:r • Studierende	• Stundenachweis • Infoblatt Online-Abrechnung
Ende Januar	Feedbackrunde: • Erfahrungsaustausch • Probleme • Perspektive	• Studierende • Projektverantwortliche:r • Schulleitung • Klassenleitung	• Protokoll

BEGÜNSTIGENDE FAKTOREN

Zeit	Inhalt	Akteure	Dokumente
Semesterbeginn	Teamentwicklung • Zielvereinbarung • Arbeitsprogramm • Evaluationspläne	• Studierende • Steuergruppe • <i>StartTraining</i> • Klassenleitung • Fachlehrkräfte	• Protokoll
mtl. Feedbackrunde	• Erfahrungsaustausch • Probleme • Unterstützung	• Studierende • Steuergruppe • <i>StartTraining</i> • Klassenleitung • Fachlehrkräfte	• Protokoll
regelmäßige Hospitationen	• Lehrkräfte-Feedback • Feedback Studierende • Professionelle Lerngemeinschaften • Gemeinsames Lernen	• Studierende • Steuergruppe • <i>StartTraining</i> • Klassenleitung • Fachlehrkräfte	• Protokoll • Feedbackbogen

CHECKLISTE DOKUMENTE

- Vertragsunterlagen
- Übersicht persönliche Daten
- Masernschutznachweis (§ 20 IfSG)
- Antrag erweiterte Führungszeugnis
- Einwilligungserklärung
- Datenschutzerklärung
- Terminübersicht des Schuljahres
- Infoblatt Online-Abrechnung
- Stundennachweis
- Klassenlisten
- Stundenpläne
- Schlüsselübergabeprotokoll

GELINGENDE SCHULENTWICKLUNG (Seel, Hanke 2015)

- Angemessene Leistungserwartung an die Schüler:innen und Lehrkräfte
- Kollegiale Kooperation
- Gute pädagogische Führung
- Übereinstimmung zwischen Intention und Implementation des Curriculums
- Geordnete, angstfreie Lernumgebung
- Regelmäßige Evaluationsmöglichkeiten

STEUERGRUPPE

VERBINDLICHE ORGANISATION ANLIEGEN KLARE ERWARTUNGEN RESSOURCENBESCHAFFUNG KOMMUNIKATION ZWISCHEN AKTEUREN EVALUATION