



## FAQ *StartTraining* FÜR STUDIERENDE

Sie haben eine Frage zum StartTraining?

Hier finden Sie die Antworten auf die häufigsten Fragen.

Wenn Sie Ihre Frage hier nicht beantwortet sehen, können Sie uns gern eine E-Mail schreiben.

Zu den folgenden acht inhaltlichen Schwerpunkten finden Sie in diesem Dokument die passende Antwort:



### KATEGORIE: BEWER- BUNG >

Fragen zum Bewerbungsformular, den Fristen und der erneuten Bewerbung.



### KATEGORIE: RUND UMS PROJEKT >

Fragen zur Arbeitszeit, den Arbeitstagen und dem Honorar.



### KATEGORIE: HONORAR- TÄTIGKEIT >

Fragen zum Vertrag, Versicherung und der Abrechnung.



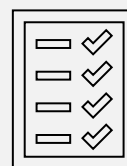
### KATEGORIE: AUSWAHL DER PROJEKTSCHULE >

Fragen zu den Projektschulen, der Zuordnung und der Wahlmöglichkeiten.



### KATEGORIE: INTEGRA- TION SPS >

Fragen zu den Möglichkeiten der Integra-  
tion von SPS.



### KATEGORIE: AUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN >

Fragen zu den Aufgaben im StartTraining  
und Zuständigkeiten.



### KATEGORIE: ZEITLICHER PROJEKTABLAUF >

Die wichtigsten Schritte und Phasen im  
StartTraining.



### KATEGORIE: WEITERE FRAGEN >

Kontaktmöglichkeiten bei weiteren Fragen.



## KATEGORIE: BEWERBUNG

### 1. WIE KANN ICH MICH BEWERBEN?

Sie müssen lediglich das Bewerbungsformular ausfüllen. Dieses finden Sie auf unserer Webseite.

### 2. MUSS ICH MICH ERNEUT BEWERBEN, WENN ICH SCHON AM START-TRAINING TEILGENOMMEN HABE?

**Ja.** Bitte senden Sie uns das aktuelle Bewerbungsformular zu. Sollten Sie den Wunsch haben, im neuen Schuljahr erneut bei Ihrer derzeitigen Projektschule das StartTraining absolvieren zu wollen, ist dies selbstverständlich möglich. Bitte vermerken Sie dies auf Ihrer Bewerbung.

### 3. BIS WANN KANN ICH MICH BEWERBEN?

Die aktuellen Bewerbungsfristen entnehmen Sie bitte der Webseite. Der Bewerbungsschluss ist klassisch im März/April.

Bitte beachten Sie, dass es für die Kombination von StartTraining und SPS einen vorgelegerten Bewerbungsschluss gibt – nach dieser Deadline ist keine Integration mehr möglich.

### 4. WOZU MUSS ICH DAS BEWERBUNGSFORMULAR AUSFÜLLEN?

Das Bewerbungsformular ist die Arbeitsgrundlage für alle weiteren Prozesse im StartTraining (wie z. B. das Matching). Bitte achten Sie darauf, dass alle Angaben **vollständig** und **richtig** sind.

Falls Sie z. B. kein SPS integrieren möchten/können, kreuzen Sie bitte das Feld „*ich integriere kein SPS*“ an. Bitte prüfen Sie auch vor dem Versenden, ob Ihre Kontaktdaten richtig sind.

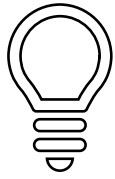
### 5. AN WEN WENDE ICH MICH, WENN ICH EINE FRAGE ZUM BEWERBUNGSFORMULAR HABE?

Sollten Sie eine Frage zum Bewerbungsformular haben, können Sie das Projektbüro einfach via E-Mail oder telefonisch kontaktieren.

Wir beantworten Ihnen gern Ihre Fragen.

### 6. WAS PASSIERT, WENN ICH DIE BEWERBUNGSFRIST VERPASST HABE?

Sollten Sie die Bewerbungsfrist verpasst haben, aber trotzdem am StartTraining teilnehmen wollen, wenden Sie sich bitte ans Projektbüro. Gemeinsam besprechen wir dann Ihre Optionen.



## KATEGORIE: RUND UMS PROJEKT

### 7. VON WANN BIS WANN GEHT DER PROJEKTZEITRAUM?

In der Regel absolvieren Sie das StartTraining im ersten Schulhalbjahr. Erfahrungsgemäß möchten die Schulen Sie schon in der Vorbereitungswoche kennenlernen – es lohnt sich hier, diese Woche schon vorab zur Arbeit einzuplanen.

Den offiziellen Projektzeitraum für das jeweilige Schuljahr können Sie unserer Webseite entnehmen.

Eine Weiterarbeit im 2. Schulhalbjahr ist generell möglich. Dies besprechen Sie jedoch direkt mit Ihrer Projektschule – das Projektbüro ist hier nicht weiter involviert.

### 8. WIE HOCH IST DAS HONORAR?

Sie erhalten (Stand: Juli 2022) 15,00€ pro Tätigkeitsstunde à 45 Minuten (= 20,00€ Stundenlohn). Pausenzeiten etc. werden nicht abgerechnet, es sei denn, Sie arbeiten in der Pause mit Kindern. Praktikumsstunden werden generell **nicht** vergütet.

### 9. WIE VIELE STUNDEN ARBEITE ICH PRO WOCHE?

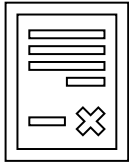
Wir empfehlen Ihnen zwischen 7-9 Unterrichtsstunden an der Schule zu sein. Das genaue Stundenvolumen besprechen Sie jedoch direkt mit Ihrer Projektschule.

### 10. AUF WIE VIELE TAGE VERTEILT SICH DER EINSATZ AN DER SCHULE?

Die Erfahrungen der letzten Jahre zeigen, dass sich zwei Tage in der Woche in der Vorlesungszeit finden lassen. Wann und wie flexibel Sie an der Schule sind, wird immer in Absprache zwischen Ihnen und den Schulen geregelt. Wir machen dort keinerlei Vorgaben.

### 11. WAS MUSS ICH MACHEN, WENN ICH AUS DEM STARTTRAINING AUSSTEIGEN MUSS?

Sollten Sie, vor oder nach dem Matching, nicht mehr am StartTraining teilnehmen können, melden Sie dies bitte beim **Projektbüro** und ggf. Ihrer schon zugewiesenen Projektschule.



## KATEGORIE: HONORARTÄTIGKEIT

### 12. WIE BIN ICH AN DER SCHULE ANGESTELLT?

Die Schulen finanzieren Sie in der Regel über das schuleigene GTA-Budget. Sie erhalten für Ihre Tätigkeit eine Honorarvereinbarung.

### 13. WANN BEKOMME ICH MEINEN VERTRAG?

Ihre Projektschule ist Ihr „Arbeitgeber“ und stellt Ihnen die Honorar- bzw. Dienstleistungsvereinbarung aus. Diese muss vor Ihrem ersten Arbeitstag von Ihnen unterschrieben werden.

Bitte beachten Sie, dass für die Ausstellung der Verträge Ihr erweitertes Führungszeugnis sowie der Masernnachweis vorliegen muss.

Das Projektbüro ist in die Ausstellung der Verträge nicht involviert.

### 14. WAS IST EINE HONORARTÄTIGKEIT?

Bei einer Honorartätigkeit im StartTraining üben Sie keine gewerbliche Tätigkeit aus. Da Sie in der Regel nur nebenberuflich arbeiten, sind Sie von der Umsatzsteuer befreit (bitte achten Sie auf den Steuerjahresfreibetrag). Eine „Umsatzsteuer-Identifikationsnummer“ ist nicht nötig, Sie können Ihre reguläre Steuer-ID verwenden.

Für das Einsetzen der Rentenversicherungspflicht und anderer Abgaben muss die Geringfügigkeitsgrenze (ab Oktober 2022: 520 €) überschritten werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie für alle steuerlichen Belange selbst verantwortlich sind.

### 15. BENÖTIGE ICH ALS HONORARKRAFT EINE EIGENE KRANKENVERSICHERUNG?

Wer gesetzlich versicherte Eltern hat, kann in der Regel bis zum 25. Geburtstag kostenfrei bei den Eltern mitversichert werden. Allerdings gibt es hier eine Einkommensgrenze für die Kinder. Studierende, die einen studentischen Tarif der Krankenkasse haben, dürfen **nur nebenberuflich** selbstständig arbeiten. 20 Wochenstunden Arbeitsbelastung sollten nicht überschritten werden, weil ansonsten in der Regel der günstige Studierendentarif verfällt.

### 16. WIE FUNKTIONIERT DIE ABRECHNUNG?

Ihre Projektschule ist für die Abwicklung der Abrechnung verantwortlich. Bitte benutzen Sie z. B. den Stundennachweis Ihrer Schule für die Abrechnung. Sollte Ihre Projektschule keinen Stundennachweis haben, können Sie über das StartTraining einen bekommen bzw. im Downloadbereich downloaden.



## KATEGORIE: AUSWAHL DER PROJEKTSCHULE

### 17. KANN ICH DAS STARTTRAINING Z. B. AUCH AN EINER GRUNDSCHULE ABSOLVIEREN, WENN ICH GYMNASIAL- ODER OBERSCHULLEHRAMT STUDIERE?

Ja, Sie können selbstverständlich das StartTraining an der Schulform absolvieren, die Sie für das Projekt bevorzugen. Ihre Wahl der Schulform geben Sie bitte auf dem Bewerbungsformular an.

Bitte beachten Sie, dass auch die Schulen Wünsche haben. Diese finden Sie dann zum gegebenen Zeitpunkt in der Schulübersicht beim Matching.

### 18. WIE ERFOLGT DIE ZUORDNUNG MIT DER SCHULE?

Wenn Sie sich beworben haben, erhalten Sie zum gegebenen Zeitpunkt die Liste mit den aktuellen Projektschulen. Sie dürfen sich dann (mindestens 3 und maximal 5) Wunschschulen aussuchen, bei denen Sie das StartTraining absolvieren möchten.

Sobald wir Ihre Wünsche haben, erfolgt die Zuordnung über das Projektbüro. Wir sind bemüht, all Ihre Wünsche bei der Zuordnung zu berücksichtigen.

### 19. WANN WEISS ICH, AN WELCHER SCHULE ICH DAS STARTTRAINING ABSOLVIERE?

Sobald der Matching-Prozess abgeschlossen ist, erhalten Sie von uns die Information. Im Mai wird voraussichtlich der Prozess für den kommenden Projektzeitraum abgeschlossen sein.

Sollten Sie ein SPS ins StartTraining integrieren, erhalten Sie schon vor der Freischaltung im Praktikumsportal die Information.

Die genauen Matching-Termine finden Sie auf der Webseite.

### 20. WANN LERNE ICH MEINE PROJEKTSCHULE KENNEN?

Nach erfolgreichem Matching findet im Sommer der Kick-off vom StartTraining statt. Beim Kick-off haben Sie sowie die am Projekt beteiligten Lehrkräfte bzw. Schulen die Möglichkeit, sich schon vorab kennenzulernen, erste Details zu besprechen und weitere Kontaktdaten auszutauschen. Zusätzlich erklärt das Projektteam noch einmal alle wichtigen Details und Zuständigkeiten vom Projekt, sodass Sie bestens informiert ins Projekt starten können.



## KATEGORIE: INTEGRATION SPS

### 21. WELCHES SPS KANN ICH IM STARTTRAINING INTEGRIEREN?

An sich können Blockpraktika (SPS I und SPS IV/V) integriert werden, die im August/September stattfinden. Bitte beachten Sie, dass nur die Praktika innerhalb des StartTraining integriert werden können, die auch im Projektzeitraum stattfinden (d. h. der März des kommenden Jahres gehört nicht zum offiziellen Projektzeitraum).

Im folgenden finden Sie die aktuellen Regelungen zur Integration von SPS im StartTraining für Studierende der Universität Leipzig. Bitte prüfen Sie **vor** der Bewerbung, welches SPS für Sie integrierbar wäre und ob Sie alle Voraussetzungen für das SPS bis zum Projektzeitraum erfüllen.

*SPS I (Blockpraktikum):*

— für alle Lehramtsformen integrierbar

*SPS II/III (Tagespraktikum):*

— nicht integrierbar

*SPS IV/V (Blockpraktikum):*

— für alle Lehramtsformen integrierbar

— Hinweis Lehramt Gymnasium: Bitte prüfen Sie vorab, ob die Fachdidaktik für das SPS IV/V ein SPS an der Oberschule anerkennt (z. B. FD Deutsch)

— Sonderpädagogik: Einzelregelungen mit dem Lehramt Sonderpädagogik (bitte klären Sie diese vorher)

— Schulen geben bei der Bewerbung an, für welches Kernfach die SPS IV/V möglich sind; Sie finden diese Info bei der Schulübersicht im Matching-Prozess

Weitere Informationen zu den Schulpraktischen Studien finden Sie bei der [Erziehungswissenschaftlichen Fakultät](#) und auf der Seite vom [Büro für Schulpraktische Studien](#).

**Hinweise:** Ihre Praktikumsstunden werden über die Universität Leipzig mit Leistungspunkten honoriert und nicht im Rahmen des StartTrainings finanziell vergütet. Eine doppelte Anerkennung der Stunden ist nicht möglich. Eine „Anerkennung“ des StartTrainings als Praktikumsleistung ist nicht möglich.

**Aktuell ist die Integration von SPS nur für Studierende der Universität Leipzig möglich.**



## KATEGORIE: AUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN

### 22. WAS SIND MEINE AUFGABEN IM STARTTRAINING?

Ihre Aufgaben im StartTraining sind vielfältig. Die wichtigsten haben wir stichpunktartig zusammengefasst:

- Unterstützung der Lehrkräfte und Schule
- Förderung der Kinder mit besonderem Unterstützungsbedarf durch gezielte Interventionsmaßnahmen mit den an der Schule befindlichen Materialien
- aktive Beteiligung an Lernausgangslagentestungen
- Lernbegleiter:in und Bezugsperson für Kinder
- Förderung von Kindern in Einzel- und Gruppensituationen
- Interventionsmaßnahmen und Mitgestaltung von Förderstrukturen an Schulen
- Teamteaching und offene Unterrichtsformen
- Führen der Stundennachweise für die Abrechnung
- Teilnahme an der Projektevaluation zum Ende der Projektarbeit zur Verbesserung des StartTrainings

**Keine Aufgabe im Rahmen des StartTrainings ist die Übernahme von Vertretungsstunden.**

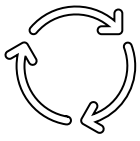
### 23. ICH BIN IM STARTTRAINING KRANK, WAS NUN?

Im Krankheitsfall melden Sie sich bitte bei Ihrer Projektschule. Das Projektbüro muss nicht über Ihrer Krankschreibung informiert werden.

Bei langfristigen Krankschreibungen verbunden mit einem Ausstieg aus dem Projekt wenden Sie sich bitte zusätzlich an das Projektbüro, sodass wir Ihre Optionen besprechen können.

### 24. ICH HABE EINE FRAGE ODER EIN PROBLEM IM STARTTRAINING, AN WEN KANN ICH MICH WENDEN?

Bei Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte so schnell wie möglich an das Projektbüro. Gemeinsam finden wir eine Lösung.



## KATEGORIE: ZEITLICHER PROJEKTABLAUF

Oft erreichen uns Fragen zum zeitlichen Ablauf von der Bewerbung bis zum Projektstart. In der folgenden Grafik finden Sie einen groben Ablaufplan zum Projekt.

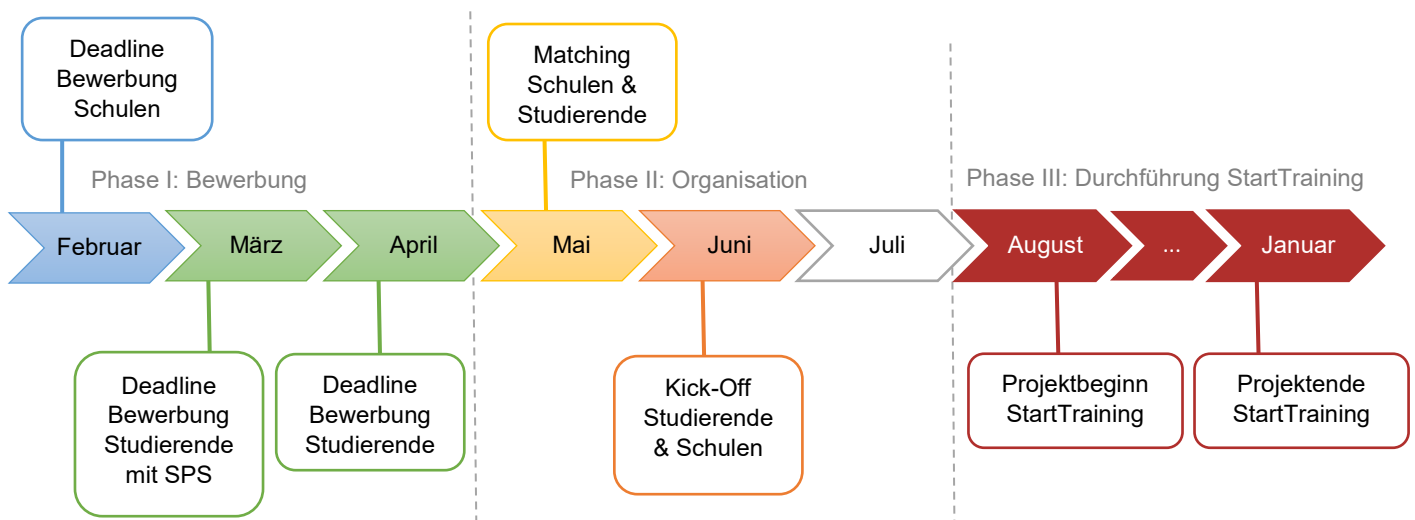
Das StartTraining lässt sich in drei Projektphasen untergliedern:

Phase I: Bewerbung

Phase II: Organisation

Phase III: Durchführung StartTraining

Zum besseren Verständnis des Projektablaufes dient das folgende Organigramm. In diesem sind die wichtigsten Schritte dargestellt:



Anmerkung: der offizielle Projektbeginn ist der erste Schultag nach den Sommerferien

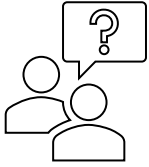
Schuljahr 2025/26 – 01.09.2025 offizieller Start, Schulbeginn am 11.08.2025  
Gern kann die Zusammenarbeit schon vor dem 01.09.2025 stattfinden.

Schuljahr 2025/2026 – 11.08.2025  
Schuljahr 2026/2027 – 17.08.2026





UNIVERSITÄT  
LEIPZIG



KATEGORIE: WEITERE FRAGEN

## 25. NOCH FRAGEN?

Falls nicht alle Ihre Fragen in unserem FAQ beantwortet wurden, können Sie uns gern via E-Mail oder Telefon kontaktieren.

Wir versuchen Ihre Fragen so schnell wie möglich zu beantworten und freuen uns über Ihre Nachrichten.