



FAQ *StartTraining* FÜR STUDIERENDE

Sie haben eine Frage zum StartTraining?

Hier finden Sie die Antworten auf die häufigsten Fragen.

Wenn Sie Ihre Frage hier nicht beantwortet sehen, können Sie uns gern eine E-Mail schreiben.

Zu den folgenden sieben inhaltlichen Schwerpunkten finden Sie in diesem Dokument die passende Antwort:



KATEGORIE: BEWERBUNG

Fragen zum
Bewerbungsformular,
den Fristen und der
erneuten Bewerbung



KATEGORIE: RUND UMS PROJEKT

Fragen zur
Arbeitszeit, den
Arbeitstagen, dem
Honorar und dem
Vertrag



KATEGORIE: AUSWAHL DER PROJEKTSCHULE

Fragen zu den
Projektschulen, der
Zuordnung und der
Wahlmöglichkeiten



KATEGORIE: INTEGRATION SPS

Fragen zu den Mög-
lichkeiten der Integra-
tion von SPS



KATEGORIE: AUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN

Fragen zu den
Aufgaben im
StartTraining, der
Abrechnung und
Zuständigkeiten



KATEGORIE: ZEITLICHER PROJEKTABLAUF

Die wichtigsten
Schritte und Phasen
im StartTraining



KATEGORIE: WEITERE FRAGEN

Kontaktmöglichkeiten
bei weiteren Fragen



KATEGORIE: BEWERBUNG

1. WIE KANN ICH MICH BEWERBEN?

Sie müssen lediglich das Bewerbungsformular ausfüllen. Dieses finden Sie auf unserer Webseite im Downloadbereich. Es handelt sich hier um ein beschreibbares PDF. Nach dem Download können Sie dies einfach am Computer ausfüllen und uns **digital** via E-Mail senden.

Ihre Unterschrift kann als digitale Unterschrift eingefügt werden.

2. MUSS ICH MICH ERNEUT BEWERBEN, WENN ICH SCHON AM STARTTRAINING TEILGENOMMEN HABE?

Ja. Bitte senden Sie uns das aktuelle Bewerbungsformular zu. Sollten Sie den Wunsch haben, im neuen Schuljahr erneut bei Ihrer derzeitigen Projektschule das StartTraining absolvieren zu wollen, ist dies selbstverständlich möglich. Bitte vermerken Sie dies auf Ihrer Bewerbung.

3. BIS WANN KANN ICH MICH BEWERBEN?

Die aktuellen Bewerbungsfristen entnehmen Sie bitte der Webseite. Der Bewerbungsschluss ist klassisch im März/April.

Bitte beachten Sie, dass es für die Kombination von StartTraining und SPS einen vorgelegten Bewerbungsschluss gibt.

4. WOZU MUSS ICH DAS BEWERBUNGSFORMULAR AUSFÜLLEN?

Das Bewerbungsformular ist die Arbeitsgrundlage für alle weiteren Prozesse im StartTraining (wie z. B. das Matching). Bitte achten Sie darauf, dass alle Angaben **vollständig** und **richtig** sind.

Falls Sie z. B. kein SPS integrieren möchten/können, kreuzen Sie bitte das Feld „*ich integriere kein SPS*“ an. Bitte prüfen Sie auch vor dem Versenden, ob Ihre Kontaktdaten richtig sind.

5. AN WEN WENDE ICH MICH, WENN ICH EINE FRAGE ZUM BEWERBUNGSFORMULAR HABE?

Sollten Sie eine Frage zum Bewerbungsformular haben, können Sie das Projektbüro einfach via E-Mail oder telefonisch kontaktieren.

Wir beantworten Ihnen gern Ihre Fragen.

6. WAS PASSIERT, WENN ICH DIE BEWERBUNGSFRIST VERPASST HABE?

Sollten Sie die Bewerbungsfrist verpasst haben, aber trotzdem am StartTraining teilnehmen wollen, wenden Sie sich bitte ans Projektbüro. Gemeinsam besprechen wir dann Ihre Optionen.



KATEGORIE: RUND UMS PROJEKT

7. VON WANN BIS WANN GEHT DER PROJEKTZEITRAUM?

In der Regel absolvieren Sie das StartTraining im ersten Schulhalbjahr. Erfahrungsgemäß möchten die Schulen Sie schon in der Vorbereitungswoche kennenlernen – es lohnt sich hier, diese Woche schon vorab zur Arbeit einzuplanen.

Eine Weiterarbeit im 2. Schulhalbjahr ist generell möglich. Dies besprechen Sie jedoch direkt mit Ihrer Projektschule.

8. WIE HOCH IST DIE VERGÜTUNG?

Sie erhalten (Stand: Januar 2020) 12,00€ pro Tätigkeitsstunde à 45 Minuten. Pausenzeiten etc. werden nicht abgerechnet, es sei denn, Sie arbeiten in der Pause mit Kindern. Praktikumsstunden werden generell **nicht** vergütet.

9. WIE VIELE STUNDEN ARBEITE ICH PRO WOCHE?

Wir empfehlen Ihnen zwischen 8-10 Unterrichtsstunden an der Schule zu sein. Das genaue Stundenvolumen besprechen Sie jedoch direkt mit Ihrer Projektschule.

10. AUF WIE VIELE TAGE VERTEILT SICH DER EINSATZ AN DER SCHULE?

Die Erfahrungen der letzten Jahre zeigen, dass sich zwei Tage in der Woche in der Vorlesungszeit finden lassen. Wann und wie flexibel Sie an der Schule sind, wird immer in Absprache zwischen Ihnen und den Schulen geregelt. Wir machen dort keinerlei Vorgaben.

11. WAS MUSS ICH MACHEN, WENN ICH AUS DEM STARTTRAINING AUSSTEIGEN MUSS?

Sollten Sie, vor oder nach dem Matching, nicht mehr am StartTraining teilnehmen können, melden Sie dies bitte beim **Projektbüro** und ggf. Ihrer schon zugewiesenen Projektschule.

12. WANN BEKOMME ICH DEN HONORARVERTRAG?

Ihre Projektschule ist Ihr Arbeitgeber und stellt Ihnen die Honorarvereinbarung aus. Diese muss vor Ihrem ersten Arbeitstag von Ihnen unterschrieben werden.

Das Projektbüro ist in die Ausstellung der Honorarvereinbarungen nicht involviert.



KATEGORIE: AUSWAHL DER PROJEKTSCHULE

13. KANN ICH DAS STARTTRAINING Z. B. AUCH AN EINER GRUNDSCHULE ABSOLVIEREN, WENN ICH GYMNASIAL- ODER OBERSCHULLEHRAMT STUDIERE?

Ja, Sie können selbstverständlich das StartTraining an der Schulform absolvieren, die Sie für das Projekt bevorzugen. Ihre Wahl der Schulform geben Sie bitte auf dem Bewerbungsformular an.

Bitte beachten Sie, dass auch die Schulen Wünsche haben. Diese finden Sie dann zum gegebenen Zeitpunkt in der Schulübersicht beim Matching.

14. WIE ERFOLGT DIE ZUORDNUNG MIT DER SCHULE?

Wenn Sie sich beworben haben, erhalten Sie zum gegebenen Zeitpunkt die Liste mit den aktuellen Projektschulen. Sie dürfen sich dann (mindestens 3 und maximal 5) Wunschschiolen aussuchen, bei denen Sie das StartTraining absolvieren möchten.

Sobald wir Ihre Wünsche haben, erfolgt die Zuordnung über das Projektbüro. Wir sind bemüht, all Ihre Wünsche bei der Zuordnung zu berücksichtigen.

15. WANN WEISS ICH, AN WELCHER SCHULE ICH DAS STARTTRAINING ABSOLVIERE?

Sobald der Matching-Prozess abgeschlossen ist, erhalten Sie von uns die Information. Im Mai wird voraussichtlich der Prozess für den kommenden Projektzeitraum abgeschlossen sein.

Sollten Sie ein SPS ins StartTraining integrieren, erhalten Sie schon vor der Freischaltung im Praktikumsportal die Information.

Die genauen Matching-Termine finden Sie auf der Webseite.

16. WANN LERNE ICH MEINE PROJEKTSCHULE KENNEN?

Nach erfolgreichem Matching findet im Sommer der Kick-off vom StartTraining statt. Beim Kick-off haben Sie sowie die am Projekt beteiligten Lehrkräfte bzw. Schulen die Möglichkeit, sich schon vorab kennenzulernen, erste Details zu besprechen und weitere Kontaktdaten auszutauschen. Zusätzlich erklärt das Projektteam noch einmal alle wichtigen Details und Zuständigkeiten vom Projekt, sodass Sie bestens informiert ins Projekt starten können.



KATEGORIE: INTEGRATION SPS

17. WELCHES SPS KANN ICH IM STARTTRAINING INTEGRIEREN?

An sich können alle Praktika integriert werden, die im September (Blockpraktika) oder innerhalb des Wintersemesters (Tagespraktika) stattfinden. Bitte beachten Sie, dass nur die Praktika innerhalb des StartTraining integriert werden können, die auch im Projektzeitraum stattfinden.

Im folgenden finden Sie die aktuellen Regelungen zur Integration von SPS im StartTraining. Bitte prüfen Sie **vor** der Bewerbung, welches SPS für Sie integrierbar wäre und ob Sie alle Voraussetzungen für das SPS bis zum Projektzeitraum erfüllen.

*Regelungen für **alle** Lehrämter:*

- SPS I: regulär integrierbar (September)
- SPS I: eine Pilotgruppe mit Streckung
- SPS II/III: möglich, Schulen müssen dann eine gesamte Gruppe anbieten, Abgleich der Übersicht der SPS-Schulen mit Projektschulen notwendig (Projekt und Büro für SPS)

*Regelungen fürs Lehramt **Grundschule**:*

- SPS II/III: Liste mit betreuten Schulen wird dem Projektbüro zum gegebenen Zeitpunkt zugearbeitet, diese wird dann mit den Projektschulen abgeglichen – Kombination dann nur an Schulen möglich, die beides anbieten. Tagespraktikum GSD ist additiv.
- SPS V: im bisherigen Modus integrierbar (September); alternativ dazu: Streckung bis Ende Dezember mit verlegtem Prüfungstermin

*Regelungen fürs Lehramt **Gymnasium**:*

- Bitte prüfen Sie, ob die Fachdidaktik für das SPS IV/V ein SPS an der Oberschule überhaupt anerkennt (z. B. FD Deutsch)

*Regelungen fürs Lehramt **Oberschule**:*

- Fach der Klassenleitung muss vorab geprüft werden (die Angaben erhalten Sie vom Projektbüro, wenn Sie Ihre Wunschsschulen benennen)

*Regelungen fürs Lehramt **Sonderpädagogik**:*

- Einzelregelungen mit dem Lehramt Sonderpädagogik (bitte klären Sie diese vorher)

Weitere Informationen zu den Schulpraktischen Studien finden Sie bei der [Erziehungswissenschaftlichen Fakultät](#) und auf der Seite vom [Büro für Schulpraktische Studien](#).

Hinweise: bitte beachten Sie, dass die Schulen Ihren Einsatz zum Schuljahresbeginn erwarten. Sollten Sie also ein Blockpraktikum im September planmäßig absolvieren müssen, bietet sich hier die Integration des Praktikums an. Ihre Praktikumsstunden werden über die Universität Leipzig mit Leistungspunkten honoriert und nicht im Rahmen des StartTrainings finanziell vergütet. Eine doppelte Anerkennung der Stunden ist nicht möglich. Eine „Anerkennung“ des StartTrainings als Praktikumsleistung ist nicht möglich.



KATEGORIE: AUFGABEN UND ZUSTÄNDIGKEITEN

18. WAS SIND MEINE AUFGABEN IM STARTTRAINING?

Ihre Aufgaben im StartTraining sind vielfältig. Die wichtigsten haben wir stichpunktartig zusammengefasst:

- Unterstützung der Lehrkräfte und Schule
- Förderung der Kinder mit besonderem Unterstützungsbedarf durch gezielte Interventionsmaßnahmen mit den an der Schule befindlichen Materialien
- aktive Beteiligung an Lernausgangslagentestungen
- Lernbegleiter:in und Bezugsperson für Kinder
- Förderung von Kindern in Einzel- und Gruppensituationen
- Interventionsmaßnahmen und Mitgestaltung von Förderstrukturen an Schulen
- Teamteaching und offene Unterrichtsformen
- Führen der Stundennachweise für die Abrechnung
- Teilnahme an der Projektevaluation zum Ende der Projektarbeit zur Verbesserung des StartTrainings

Keine Aufgabe im Rahmen des StartTrainings ist die Übernahme von Vertretungstunden.

19. WIE FUNKTIONIERT DIE ABRECHNUNG?

Ihre Projektschule ist Ihr Arbeitgeber und somit auch für die Abwicklung der Abrechnung verantwortlich. Bitte benutzen Sie z. B. den Stundennachweis Ihrer Schule für die Abrechnung. Sollte Ihre Projektschule keinen Stundennachweis haben, können Sie über das StartTraining einen bekommen. Melden Sie sich bitte in diesem Fall beim Projektbüro.

20. ICH BIN IM STARTTRAINING KRANK, WAS NUN?

Im Krankheitsfall melden Sie sich bitte bei Ihrer Projektschule. Das Projektbüro muss nicht über Ihrer Krankschreibung informiert werden.

Bei langfristigen Krankschreibungen verbunden mit einem Ausstieg aus dem Projekt wenden Sie sich bitte zusätzlich an das Projektbüro, sodass wir Ihre Optionen besprechen können.

21. ICH HABE EINE FRAGE ODER EIN PROBLEM IM STARTTRAINING, AN WEN KANN ICH MICH WENDEN?

Bei Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte so schnell wie möglich an das Projektbüro. Gemeinsam finden wir eine Lösung.



KATEGORIE: ZEITLICHER PROJEKTABLAUF

Oft erreichen uns Fragen zum zeitlichen Ablauf von der Bewerbung bis zum Projektstart. In der folgenden Grafik finden Sie einen groben Ablaufplan zum Projekt.

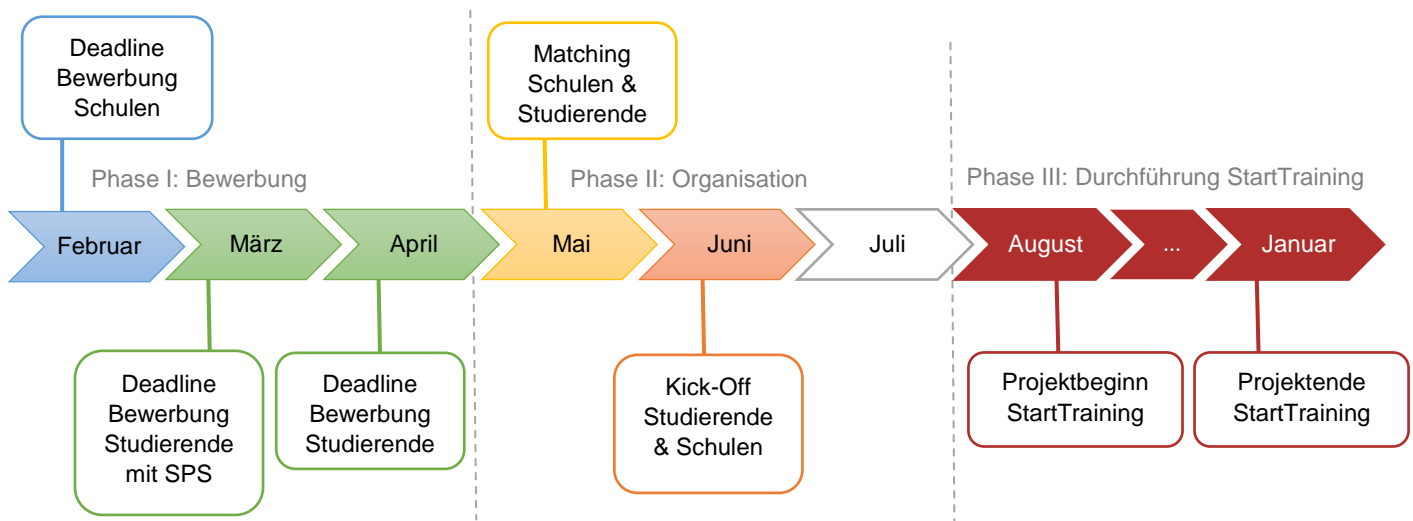
Das StartTraining lässt sich in drei Projektphasen untergliedern:

Phase I: Bewerbung

Phase II: Organisation

Phase III: Durchführung StartTraining

Zum besseren Verständnis des Projektablaufes dient das folgende Organigramm. In diesem sind die wichtigsten Schritte dargestellt:



Anmerkung: der offizielle Projektbeginn ist der erste Schultag nach den Sommerferien
2022 – 29.08.2022
2023 – 21.08.2023
2024 – 03.08.2024



KATEGORIE: WEITERE FRAGEN

22. NOCH FRAGEN?

Falls nicht alle Ihre Fragen in unserem FAQ beantwortet wurden, können Sie uns gern via E-Mail oder Telefon kontaktieren.

Wir versuchen Ihre Fragen so schnell wie möglich zu beantworten und freuen uns über Ihre Nachrichten.