



Ausschreibung SHK-Stelle 10h/Woche
Vorgesehene Vergütung: 10,49 €/Stunde

In der Geschäftsstelle des Zentrums für Lehrer:innenbildung und Schulforschung (ZLS) ist zum 15.09.2021 folgende Stelle zu besetzen:

Studentische Hilfskraft für die Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
(Arbeitsumfang SHK: 10 Stunden pro Woche)

Aufgaben sind u.a.:

- Redaktion von Print- und Onlinemedien
- Gestaltung von Web- und Social-Media-Auftritten
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- Allgemeine Tätigkeiten in der Verwaltung

Voraussetzung:

- Hochschulstudium in einem für die Tätigkeiten relevanten Fachbereich (z.B. Lehramt, Kommunikations- und Medienwissenschaft, Erziehungswissenschaft, Journalismus, etc.) sowie aktuelle Immatrikulation an einer Hochschule, mindestens im dritten Fachsemester
- Erfahrung und Affinität zu neuen Medien und E-Learning
- Erfahrungen im Bearbeiten von Homepages (Typo3), Social Media (wünschenswert) und Erfahrungen in Video- und Bildbearbeitung / Fotografie (wünschenswert)
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word und Excel)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise

Bewerbungen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **29.07.2021** per E-Mail an: **bewerbung.zls@uni-leipzig.de** (möglichst in einer PDF-Datei). Das ZLS legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der/Die Versender_in trägt dafür die volle Verantwortung.

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

14. Juli 2021

Universität Leipzig
Zentrum für Lehrer:innenbildung
und Schulforschung
Prager Straße 40
04317 Leipzig

Telefon
+49 341 97- 30490

E-Mail
zls@uni-leipzig.de

Web
www.uni-leipzig.de

Postfach intern
340001



Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte_n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens

gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.