



Ausschreibung SHK-Stelle 15h/Woche

Am Zentrum für Lehrer:innenbildung und Schulforschung (ZLS) ist ab 01. April 2024 folgende Stelle zu besetzen:

Studentische Hilfskraft für Veranstaltungsmanagement
(Arbeitsumfang SHK: 15 Stunden pro Woche)

Aufgaben sind u.a.:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von wissenschaftlichen und fachlichen Veranstaltungen und Projekten
- Betreuung und Gestaltung von Web- und Social-Media-Auftritten
- allgemeine Tätigkeiten in der Verwaltung
- insbesondere: Koordination der Leipzig Summer School 2024 (Betreuung der Homepage, Verwaltung der Anmeldung, Korrespondenz mit Teilnehmer:innen und Referent:innen, Vorbereitung der digitalen Lernumgebung)

Voraussetzung:

- Hochschulstudium in einem für die Tätigkeiten relevanten Fachbereich (z.B. Lehramt, Kommunikations- und Medienwissenschaft, Erziehungswissenschaft, etc.) sowie aktuelle Immatrikulation an einer Hochschule
- Fähigkeiten und ggf. auch Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Erfahrungen und Affinität für Aufgaben im Bereich E-Learning
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word und Excel)
- mündliche und schriftliche Eloquenz
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit

Bitte senden Sie Ihre formlose Bewerbung mit Lebenslauf bis zum **05.02.2024** per E-Mail an: **bewerbung.zls@uni-leipzig.de** (möglichst in einer PDF-Datei).

10. Januar 2024

Universität Leipzig
Zentrum für Lehrer:innenbildung
und Schulforschung
Prager Straße 40
04317 Leipzig

Telefon
+49 341 97-30490

Fax
+49 341 97-30489

E-Mail
zls@uni-leipzig.de

Web
www.uni-leipzig.de

Postfach intern
340001

USt-IdNr.
DE141510383

Kein Zugang für elektronisch
signierte sowie für verschlüsselte
elektronische Dokumente

Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet.