



Universität Leipzig, ZLS, Prager Straße 40, 04317 Leipzig

## **Ausschreibung SHK-Stelle 10h/Woche**

### **In der Geschäftsstelle des Zentrums für Lehrer:innenbildung und Schulforschung (ZLS) ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:**

Studentische Hilfskraft für die Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (Arbeitsumfang SHK: 10 Stunden pro Woche)

#### **Aufgaben sind u.a.:**

- Redaktion von Print- und Onlinemedien
- Gestaltung von Web- und Social-Media-Auftritten
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten
- allgemeine Tätigkeiten in der Verwaltung

#### **Voraussetzung:**

- Hochschulstudium in einem für die Tätigkeiten relevanten Fachbereich (z.B. Lehramt, Kommunikations- und Medienwissenschaft, Erziehungswissenschaft, Journalismus, etc.) sowie aktuelle Immatrikulation an einer Hochschule, mindestens im dritten Fachsemester
- Interesse an Veranstaltungsplanung und -durchführung
- Erfahrungen an und Affinität für Aufgaben im Bereich Social Media, Webseitenbearbeitung, Fotografie und redaktioneller Tätigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word und Excel)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise

Bewerbungen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **10.04.2023** per E-Mail an: **bewerbung.zls@uni-leipzig.de** (möglichst in einer PDF-Datei). Das ZLS legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Schwerbehinderung werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der/Die Versender:in trägt dafür die volle Verantwortung.

27. März 2023

#### **Universität Leipzig**

Zentrum für Lehrer:innenbildung  
und Schulforschung  
Prager Straße 40  
04317 Leipzig

#### **Telefon**

+49 341 97-30490

#### **Fax**

+49 341 97-30489

#### **E-Mail**

zls@uni-leipzig.de

#### **Web**

www.uni-leipzig.de

#### **Postfach intern**

340001

#### **USt-IdNr.**

DE141510383

Kein Zugang für elektronisch  
signierte sowie für verschlüsselte  
elektronische Dokumente



### **Hinweise zum Datenschutz**

*Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortlicher für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung unten angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb der Universität Leipzig weitergegeben an*

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte\_n,
- die Schwerbehindertenvertretung und
- ggf. den Personalrat

*im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*